

(pieczęć)

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) .

### **I. Zamawiający:**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Koszarowa 1, 72-300 Gryfice

tel. 91/ 8525610, e-mail: pow@gryfice.pl

www: pow.gryfice.ibip.pl

### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

***Świadczenie usługi transportowej polegającej na przewozie 6 uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach, na zajęcia do ośrodka oraz odwóz po zajęciach do domu.***

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Specyfika głównych wymagań:**

- A) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na przewozie **6 uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach** z miejsca zamieszkania na terenie powiatu gryfickiego, do miejsca udziału w zajęciach w Powiatowym Ośrodku Wsparcia w Gryficach wraz z zapewnieniem niezbędnej opieki podczas dowozu, przez 5 dni w tygodniu (tylko w dni robocze) przez okres 12 miesięcy, począwszy **od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
- 1) Usługa transportu polegać będzie na odbieraniu uczestników z ich miejsca zamieszkania i przewozu do siedziby Powiatowego Ośrodka Wsparcia (POW) w Gryficach w celu uczestnictwa osób w zajęciach POW oraz przewozu z miejsca uczestnictwa w zajęciach POW w Gryficach z powrotem do miejsca zamieszkania - zgodnie z następującą lokalizacją miejsc zamieszkania uczestników:
- a) Gryfice – 1 osoba
  - b) Prusinowo – 1 osoba

- c) Wyszobór – 1 osoba
- d) Wytok - 1 osoba
- e) Trzyglów – 2 osoby

W trakcie realizacji usługi możliwa jest zmiana liczby uczestników oraz miejscowości ich zamieszkania.

- 2) Świadczenie usługi przewozu osób realizowane będzie na podstawie następującego planowanego harmonogramu:

**Od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Liczba dni przewozowych: **nie mniej niż 210.**

W trakcie realizacji usługi możliwa jest zmiana harmonogramu dojazdów.

W przypadku zawieszenia działalności Ośrodka usługa nie będzie realizowana.

- 3) Dowóz uczestników do POW w Gryficach odbywał się będzie 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (wyłącznie w dni robocze) i powinien zapewnić uczestnikom rozpoczęcie zajęć najpóźniej o godz. 8.30 – a odbiór nastąpić po zakończeniu zajęć tj. ok. godz. 14.30.
- 4) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponuje wynagrodzenie za wykonanie usługi podając wartość świadczonej usługi (zgodnie z listą miejscowości wskazaną w zapytaniu) w następujący sposób:
- wartość **brutto 1 dnia** przewozu osób z miejsca zamieszkania do siedziby POW w Gryficach oraz przewozu z POW z powrotem do miejsca zamieszkania.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody komunikacyjne powstałe podczas wykonywania usługi.

#### **B) Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Do składania ofert dopuszczeni są wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) Posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (tj. świadczenia usług transportowych), ważne przeglądy techniczne pojazdów używanych do przewozu osób. Kopie tych dokumentów będą stanowiły załączniki do Formularza ofertowego.
  - b) Dysponują odpowiednimi osobami do realizacji dowozu, w tym do zapewnienia profesjonalnej opieki podczas przewozu (doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi).

- c) Dysponują pojazdem odpowiednim do prawidłowego świadczenia usługi zgodnie z umową.
  - d) Transport musi być realizowany pojazdami, które posiadają aktualne badania techniczne.
  - e) Pojazd powinien posiadać pakiet ubezpieczeń OC, NW obowiązujący dla tego typu pojazdów,
  - f) Wykonawca w razie awarii pojazdu ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić transport zastępczy i dopuszczony do ruchu drogowego, co nie spowoduje przesunięcia/wydłużenia terminów realizowanych usług.
- 2) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
- W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) Przedstawienia planu przewozu osób zgodnego z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.
  - b) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników lub rezygnacji w trakcie usługi, a także innych czynników mających wpływ na realizację zamówienia.
- C) Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zawierającej informację o zrealizowanych dowozach, dostarczonej nie później niż w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – **60000000-8**

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Wykaz pojazdów** używanych do świadczenia usługi oraz kopie dokumentów potwierdzających ważne przeglądy techniczne pojazdów używanych do przewozu osób.
  - 4) **kopie dokumentów** potwierdzających ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW, wykorzystywanych w dowozach pojazdów,
  - 5) **kopię licencji lub zezwolenia** upoważniających do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym wymagane ustawą z dnia 6 września 2011 r. o transporcie drogowym;
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o dysponowaniu odpowiednią kadrą niezbędną do należytego wykonania zadania.
  - 7) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest kierownik POW, Joanna Hendryk, tel. 91 8525610.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 do 15.30

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy do dnia **31.12.2023 r.**

#### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1. Cena brutto /C/ = waga 100, w tym:

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru i w następujący sposób :

Punkty za kryterium „Cena brutto - /C/” - wartość brutto 1 dnia przewozu osób z miejsca zamieszkania do siedziby POW w Gryficach oraz przewozu z POW z powrotem do miejsca zamieszkania:

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$

Cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. II pkt 1A 4).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Powiatowy Ośrodek Wsparcia**

**ul. Koszarowa 1**

**72-300 Gryfice**

*w sekretariacie*

**w terminie do dnia 20.12.2022 r. do godz. 14.00**

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Usługa transportowa – przewóz uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia na zajęcia w roku 2023” NIE OTWIERAĆ PRZED 20.12.2022 r. do godz. 14.00**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (**liczy się data i godzina wpływu do POW**).

## **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (projekt umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

Gryfice, dnia 12.12.2022 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

KIEROWNIK

Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach

*Joanna Hendryk*