

ZARZĄDZENIE NR 4/2020

Zarządzenie Kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach z dnia 01.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacji pracy i uczestnictwa w zajęciach POW w okresie epidemii koronawirusa w Polsce.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008, Nr 234 poz. 1570 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn zm).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020. poz. 697).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.).
5. Rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące działalności placówek pobytu dziennego.

§ 1

Ustala się regulamin organizacji pracy i uczestnictwa w zajęciach POW w okresie epidemii koronawirusa w Polsce.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gryfice, dnia 01.06.2020 r.

KIEROWNIK
Powiatowego Ośrodka Wsparcia

Joanna Mendryk

**Regulamin organizacji pracy
i uczestnictwa w zajęciach
Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach
w okresie pandemii koronawirusa w Polsce**

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich pracowników, uczestników i innych osób przebywających na terenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach w czasie trwania pandemii COVID – 19.

§1

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim pracowników, uczestników i opiekunów jest Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach.
2. Pracownicy, uczestnicy lub ich opiekunowie zostają zapoznani z regulaminem (tablica informacyjna w budynku POW, BIP).
3. Pracownicy i uczestnicy przebywający na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP.

§2

1. Każdy pracownik po przyjeździe do pracy zobowiązany jest zdezynfekować ręce i zmierzyć temperaturę ciała bezdotykowym termometrem (załącznik nr 1).
2. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (powyżej 37°C), duszności, kaszel itp. nie wchodzi na teren placówki.
3. Pracownicy pracujący w ośrodku zachowują w miarę możliwą bezpieczną odległość od siebie (minimum 1,5 m).
4. Na teren Ośrodka nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu przebywania na terenie placówki.

§3

1. Należy pilnować aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu do Ośrodka.
2. Uczestnicy przychodzący do Ośrodka powinni zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych uczestników wynoszący min. 2 m.
3. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu głównym do Ośrodka oraz w każdej pracowni.
4. Do Ośrodka może przychodzić wyłącznie uczestnik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, gorączka, osłabienie).
5. Jeżeli w domu uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno uczęszczać na zajęcia w ośrodku.

6. W strefie przychodzenia znajduje się tylko jeden uczestnik. Pozostali uczestnicy oczekują na wejście przed budynkiem ośrodka zachowując bezpieczną odległość minimum 2m.
7. Wyznaczony przez kierownika placówki pracownik dokonuje pomiaru temperatury u uczestnika oraz innych osób. Do ośrodka może wejść tylko zdrowa osoba. Uczestnik z temperaturą 37°C i powyżej, katar, bólem głowy, złym samopoczuciem musi pozostać w domu.
8. Kierownik bądź inny wskazany pracownik potwierdza na liście obecność uczestnika własnoręcznym podpisem (lista obecności uczestników).
9. Uczestnik/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała uczestnika bezdotykowym termometrem oraz wskazać osobę do kontaktu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS – Cov-2 (załącznik nr 2).
10. Osoba wskazana do kontaktu/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu a w razie potrzeby szybkiego odbioru uczestnika z Ośrodka.

§ 4

1. Uczestnicy przydzieleni są do małych kilkuosobowych grup o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami/opiekunami. Każda grupa uczestników przebywa w tej samej pracowni.
2. Ograniczenie treningów grupowych na rzecz treningów indywidualnych.
3. Opracowanie optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć z Uczestnikami poprzez ustalenie liczby uczestników, którzy deklarują udział w zajęciach w kolejnym tygodniu (załącznik nr 3).
4. Śniadania spożywane są w pracowni kulinarnej o stałych porach, zgodnie z podziałem na grupy/pracownie (załącznik nr 4).
5. Rezygnacja z treningów kulinarnych.
6. Gorący posiłek spożywany jest o godzinie 13.00 (każda grupa w swojej pracowni). Posiłki przywożone są przez firmę cateringową w szczelnie zapakowanych pojemnikach jednorazowych.
7. Po zakończeniu posiłków dezynfekowane są blaty/stoliki.
8. Z pomieszczeń usunięte zostają wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe przedmioty, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je zdezynfekować.
9. Sala relaksacji zostaje wyłączona z użytku.
10. Pomieszczenia, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, a jeżeli jest to możliwe powinny być na stałe uchylone okna.
11. Pracownicy informują uczestników o konieczności zachowywania dystansu ze względów zdrowotnych – w tym nie przytulania się do innych osób.
12. Uczestnicy i pracownicy zobowiązani są do częstego umycia rąk (np. po przyjeździe do ośrodka, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety itp.). Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk (załącznik nr 5).
13. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
14. Instrukcja dezynfekcji dłoni widnieje przy wejściu głównym do Ośrodka oraz w każdej pracowni przy płynie do dezynfekcji (załącznik nr 6).

§ 5

1. Na terenie ośrodka pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i na nos lub przyłbice, a także nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem, wiązane z tyłu (w ilości wystarczającej do użycia w razie potrzeby, np. przy czynnościach pielęgnacyjnych). Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek i maseczek - załącznik nr 7, załącznik nr 8).

2. Ogranicza się do minimum przebywanie pracowników w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
3. Łazienki wyposażone są w mydła bakteriobójcze, lub środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%) i ręczniki jednorazowe.
4. Po skończonej pracy środki ochrony indywidualnej zostają wyrzucone do wyznaczonego zamykanego kosza na śmieci.

§ 6

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do zachowania ostrożności. Przed przystąpieniem do czynności pracownik może założyć maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Jeżeli w jednym pomieszczeniu administracyjnym odległość od stanowisk jest poniżej 1,5 m pracownicy wyposażeni są w maski lub przyłbice.
3. Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnie roboczą.
4. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego w pracy z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%). Systematycznie powinno się dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon.

§ 7

1. Wyznaczony pracownik do sprawdzenia temperatury powinien być wyposażony w maskę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Wyznaczony pracownik przynajmniej 4 razy dziennie zobowiązany jest do dezynfekcji toalet (każda dezynfekcja powinna być odnotowana – załącznik nr 9).
3. Kierownik POW codziennie monitoruje proces przeprowadzania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, kontaktów, powierzchni płaskich.

§ 8

Do regulmainu dołączone są niniejsze załączniki:

1. Pomiar temperatury ciała pracowników i uczestników.
2. Zgoda na pomiar temperatury ciała oraz wskazanie osoby do kontaktu w przypadku pojawienia się niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2.
3. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach w kolejnym tygodniu.
4. Harmonogram spożywania śniadań.
5. Instrukcja mycia rąk.
6. Instrukcja dezynfekcji dłoni.
7. Instrukcja prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawiczek.
8. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek.
9. Dezynfekcja toalet.

KIEROWNIK
Powiatowego Ośrodka Wsparcia

Joanna Hendryk

Data

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika)

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

Wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 na badanie temperatury ciała, przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia przed wejściem do Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach.

Powyższa zgoda ma na celu realizację działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii. W przypadku wystąpienia u mnie niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy poinformować Pana/Panią nr. tel.....

.....

Podpis
uczestnika/opiekuna prawnego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

w okresie
od do

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 17. |
| 2. | 18. |
| 3. | 19. |
| 4. | 20. |
| 5. | 21. |
| 6. | 22. |
| 7. | 23. |
| 8. | 24. |
| 9. | 25. |
| 10. | 26. |
| 11. | 27. |
| 12. | 28. |
| 13. | 29. |
| 14. | 30. |
| 15. | 31. |
| 16. | |

HARMONOGRAM SPOŻYWANIA POSIŁKÓW (ŚNIADANIA)

GODZINA: 9:30 - 10:45

GODZINA	NAZWA PRACOWNI
9:30	PRACOWNIA CERAMICZNA
9:45	PRACOWNIA PRACY W DREWNI
10:00	PRACOWNIA RĘKODZIEŁA ARTYSTYCZNEGO
10:15	PRACOWNIA KOMPUTEROWA
10:30	PRACOWNIA KULINARNA

CZAS TRWANIA POSIŁKU OK. 15 MINUT

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namyl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namyl je.



4 Namyl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



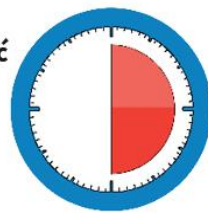
5 Namyl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namyl obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



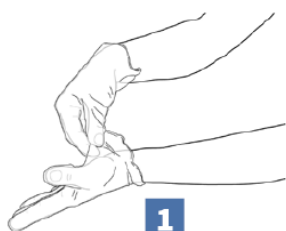
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



TOALETA

BIEŻĄCE SPRZĄTANIE I DEZYNFEKCJA TOALET

W OKRESIE
od do

DZIEŃ TYGODNIA		PNIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
DEZYNFEKCJA						
I	GODZINA					
	PODPIS PRACOWNIK					
II	GODZINA					
	PODPIS PRACOWNIK					
III	GODZINA					
	PODPIS PRACOWNIK					
IV	GODZINA					
	PODPIS PRACOWNIK					