

**Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach  
z siedzibą w Gryficach, ul. Koszarowa 1**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**terapeuty zajęciowego/terapeuty/opiekuna**

**prowadzącego zajęcia w pracowni krawiectwa i gospodarstwa domowego**

- 1. Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach, ul. Koszarowa 1, 72-300 Gryfice
- 2. Wymiar zatrudnienia:** pełny wymiar czasu pracy
- 3. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1
- 4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- 5. Wymagania konieczne:**
  - **terapeuta zajęciowy** – policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie
  - **terapeuta** - wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
  - **opiekun** - wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
  - co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - umiejętność prowadzenia pracowni krawiectwa i gospodarstwa domowego,
  - znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - brak skazania za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
- 6. Wymagania dodatkowe:**
  - umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
  - komunikatywność i uprzejmość w kontaktach międzyludzkich,
  - umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
  - umiejętność planowania oraz realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej, dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań Uczestników POW.
- 7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i praktycznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników POW,
  - prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej uczestników,
  - aktywne uczestnictwo w treningach umiejętności społecznych,
  - systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
  - wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej,
  - współorganizowanie imprez wewnętrznych,

- towarzyszenie uczestnikom POW w wykonywaniu codziennych obowiązków wynikających z planu zajęć,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika POW, wynikających z realizacji zadań Powiatowego Ośrodka Wsparcia.

#### **8. Warunki pracy na stanowisku:**

- wymiar czasu pracy – umowa o pracę na czas określony – pełny etat z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – siedziba Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach przy ul. Koszarowej 1,
- stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 godzin tygodniowo.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

#### **Proszę o składanie dokumentów bez zdjęć (w przypadku kopii dyplomów zawierających zdjęcie należy je zanonimizować)**

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie opatrzone klauzulą: „Zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1. oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1282) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego”.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko terapeuty zajęciowego/terapeuty/opiekuna” :

- w sekretariacie POW w Gryficach (pok. nr 8 w budynku przy ul. Koszarowej 1 w Gryficach),
- pocztą na adres: Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 1 (liczy się data wpływu przesyłki do POW)

Termin składania dokumentów: **do 17 marca 2020 r. do godz. 12.00**

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: **20 marzec 2020 r.** (informacja dot. rozmowy zostanie przekazana telefonicznie kandydatom spełniającym wymogi formalne).

Planowany termin zatrudnienia: **23 marzec 2020 r.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w POW.

Kierownik POW w Gryficach  
Joanna Hendryk

Gryfice, dnia 03.03.2020 r.