

í í í í í í í í í í í í í í í í
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/

I. Zamawiający: Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Koszarowa 1, 72-300 Gryfice

tel. 918525610

e-mail: pow@gryfice.pl

www.pow.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa świadczenia konsultacji psychologicznych, poradnictwa i wsparcia psychologicznego oraz zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań :

a) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia konsultacji psychologicznych, poradnictwa i wsparcia psychologicznego oraz zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach.

b) Uczestnikami Ośrodka są osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie oraz przewlekle psychicznie chore (łącznie 30 - 32 osoby).

c) W ramach przedmiotu zamówienia przewidzianych jest 20 godzin miesięcznie (do 5 godzin tygodniowo) w okresie od stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

d) Konsultacje psychologiczne, poradnictwo i wsparcie psychologiczne oraz zajęcia grupowe i indywidualne odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00 w siedzibie Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach przy ul. Koszarowej 1.

e) Celem usługi jest podniesienie kompetencji życiowych oraz umiejętności społecznych uczestników POW, szukanie rozwiązań problemowych, pomoc w samodzielnym podejmowaniu decyzji, podniesienie motywacji, poprawy samooceny, radzenia sobie ze stresem i emocjami.

f) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- sporządzenia min. 1 opinii psychologicznej o każdym uczestniku i przekazanie opinii Zamawiającemu,
- systematycznego prowadzenia dziennika zajęć,
- współpracy z zespołem wspierającym i aktywizującym w celu stworzenia i modyfikacji indywidualnego planu wspierającego i aktywizującego uczestników,
- udziału w posiedzeniach zespołu wspierającego i aktywizującego.

g) Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.

h) Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za przepracowane godziny. Zapłaćta następuje w terminie nie później niż 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z miesięczną kartą czasu pracy zawierającą informacje o liczbie zrealizowanych godzin zajęć - dostarczoną w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca.

i) Wykonawca umoliwia Zamawiającemu prowadzenie obserwacji realizowanych zajęć grupowych.

2. Przedmiot zamówienia opisany został następującymi kodami CPV 685121270-6

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,

4) kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe o min. 2-letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog, rozumiane jako min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych psychologa w przeciągu ostatnich 3 lat, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Hendryk, tel. 91 85 25610
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj.: 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2020 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiące przedstawione poniżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena /C/ o waga 100

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

1a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyframi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty cenowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach

ul. Koszarowa 1

72-300 Gryfice

W terminie do dnia 17.12.2019 r., do godz. 12.00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Usługa świadczenia konsultacji psychologicznych, poradnictwa i wsparcia psychologicznego oraz zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach” NIE OTWIERA PRZED 17.12.2019 r. do godz. 12.00.**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu do POW).

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń POW informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi telefonicznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawrze umowę (umowę/zlecenie) w zakresie zgodnym z treścią zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie zwołania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowy - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZI/ :

Joanna Hendryk

Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach