

**Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach
z siedzibą w Gryficach, ul. Koszarowa 1**

ogłasza nabór na stanowisko

instruktora terapii zajęciowej/terapeuty

prowadzącego zajęcia w pracowni pracy w drewnie

w Powiatowym Ośrodku Wsparcia w Gryficach ul. Koszarowa 1

1. Miejsce wykonywania pracy:

- Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach, ul. Koszarowa 1, 72-300 Gryfice

2. Wymiar zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy

3. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

5. Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i policealna szkoła zawodowa – terapia zajęciowa lub wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- umiejętność prowadzenia pracowni pracy w drewnie.

6. Wymagania dodatkowe:

- zawód stolarz, względnie umiejętności stolarskie,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- komunikatywność i uprzejmość w kontaktach międzyludzkich,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność planowania oraz realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej, dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań Uczestników POW.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i praktycznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników POW,
- prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej uczestników,

- aktywne uczestnictwo w treningach umiejętności społecznych,
- systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej,
- współorganizowanie imprez wewnętrznych,
- towarzyszenie uczestnikom POW w wykonywaniu codziennych obowiązków wynikających z planu zajęć,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika POW, wynikających z realizacji zadań Powiatowego Ośrodka Wsparcia.

8. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – umowa o pracę na czas określony – pełny etat z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy – siedziba Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach przy ul. Koszarowej 1,
- stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 godzin tygodniowo.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
- posiadane referencje,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko instruktora terapii zajęciowej/terapeuty”:

- w sekretariacie POW w Gryficach (pok. nr 8 w budynku przy ul. Koszarowej 1 w Gryficach),
- pocztą na adres: Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 1 (liczy się data wpływu przesyłki do POW)

Termin składania dokumentów: **do 21 września 2018 r. do godz. 15.00**

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 25 września 2018 r. (informacja dot. rozmowy zostanie przekazana telefonicznie kandydatom spełniającym wymogi formalne).

Planowany termin zatrudnienia: 1 październik 2018 r.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w POW.

Kierownik POW w Gryficach
Joanna Hendryk

Gryfice, dnia 03.09.2018 r.

